

**TERMO DE REFERÊNCIA/FAEPA n.º 12/2023**

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO/FAEPA N.º 16/2023**

**1. UNIDADE SOLICITANTE**

**1.1.** Federação da Agricultura e Pecuária da Paraíba – FAEPA

**2. OBJETO**

**2.2.** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização e coordenação técnica dos julgamentos de animais zebuínos (MINI GADO) e equinos (PÔNEI) que ocorrerão na 54ª FEIRA AGROPECUÁRIA E DERIVADOS - PARAÍBA AGRONEGÓCIOS 2023, com o fornecimento de materiais e o emprego de pessoas e equipamentos necessários para execução do serviço.

<b>Item</b>	<b>Descrição/Especificação</b>	<b>Prazo de Execução</b>
1	<p>Organização e coordenação técnica de animais zebuínos (MINI GADO) e equinos (PÔNEI) na 54ª FEIRA AGROPECUARIA E DERIVADOS - PARAÍBA AGRONEGÓCIOS 2023, com alguns dos serviços a serem realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilização de criadores e expositores para o evento;</li><li>• Acompanhamento do desembarque dos animais, onde os mesmos serão identificados e encaminhados para seus respectivos locais de acomodação (argolas e baias), os quais já estão pré-determinados.</li><li>• Recebimento da documentação dos animais inscritos neste evento, para preenchimento das placas de identificação;</li><li>• Recebimento de todas as informações adicionais, para confecção dos catálogos de julgamento;</li><li>• Coordenação da pista de julgamento do Mini Gado e do Pônei, conferindo e identificando os animais;</li><li>• Coordenação de secretaria de julgamento, inclusive em julgamentos simultâneos.</li><li>• Pesagem e mensuração.</li></ul>	<p>17 a 24 de setembro de 2023</p>

### **3. OBJETIVO**

**3.1.** O objetivo deste Termo é definir o objeto da Dispensa de Licitação e do sucessivo contrato, bem como estabelecer os requisitos, condições e diretrizes técnicas e administrativas para a prestação do serviço de organização e coordenação técnica dos julgamentos de animais zebuínos (MINI GADO) e equinos (PÔNEI), que ocorrerão na 54ª FEIRA AGROPECUÁRIA E DERIVADOS - PARAÍBA AGRONEGÓCIOS 2023.

### **4. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1.** Parque de Exposição Henrique Vieira de Albuquerque Melo, situado na Avenida Álvaro Ferreira Lima, S/N, BR 230 – Cristo Redentor, João Pessoa/PB.

### **5. JUSTIFICATIVA**

**5.1.** A 54ª Feira Agropecuária e Derivados - Paraíba Agronegócios 2023, a ser realizada do dia 17 a 24 de setembro de 2023, no Parque de Exposição Henrique Vieira de Albuquerque Melo, tem por objetivo promover e divulgar a agropecuária e derivados da Paraíba, proporcionando a demonstração e comercialização de produtos relacionados com a agropecuária, bem como máquinas e implementos agrícola, buscando potencializar a rentabilidade do agronegócio Paraibano. Tendo em vista a previsão da participação de mais de 150 animais zebuínos com a realização durante o evento de julgamentos, torna-se necessário a contratação de empresa qualificada em serviço de organização e coordenação técnica dos julgamentos de animais zebuínos (Mini Gado) e equinos (Pônei), que ocorrerão na PARAÍBA AGRONEGÓCIOS 2023.

### **6. FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- 6.1. Mobilização de criadores e expositores para o evento;
- 6.2. Acompanhamento do desembarque dos animais, onde os mesmos serão identificados e encaminhados para seus respectivos locais de acomodação (argolas e baias), os quais já estão pré-determinados.
- 6.3. Recebimento da documentação dos animais inscritos neste evento, para preenchimento das placas de identificação;
- 6.4. Recebimento de todas as informações adicionais, para confecção dos catálogos de julgamento;
- 6.5. Coordenação da pista de julgamento do Mini Gado e do Pônei, conferindo e identificando os animais;
- 6.6. Coordenação de secretaria de julgamento, inclusive em julgamentos simultâneos.
- 6.7. Pesagem e mensuração.

### **7. CUSTO ESTIMADO**

**7.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.510,00 (Dois mil quinhentos e dez reais).

7.2. Os valores indicados no item anterior correspondem à média dos preços praticados no mercado, conforme apuração da Comissão Permanente de Licitações da FAEPA, bem como outros processos do mesmo tipo e objeto.

## **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. O julgamento e classificação das propostas serão realizados em função dos preços cotados para a prestação de serviço, classificando-se em primeiro lugar as propostas que atendam as especificações contidas neste termo de referência e que ofertem o “Menor Preço Global”.

## **9. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1. O prazo para execução dos serviços inicia-se na data da assinatura do contrato e termina em 30/09/2023, improrrogável.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta do Convênio n.º 0012/2023 SEDAP/FUNDAGRO/FAEPA.

## **11. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1. Apresentação da Proposta de Preços: a partir das 07h00min do dia 01/09/2023 até as 17h00min do dia 05/09/2023.

## **12. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

12.1. Aplica-se a este Termo de Referência prioritariamente a Lei federal n.º 14.133/2021 e o Decreto estadual n.º 33.884/2013.

## **13. PRAZOS**

<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	das 07h00min do dia 01/09/2023 até as 17h00min do dia 05/09/2023.
<b>PUBLICAÇÃO DO QUADRO DE PROPOSTAS</b>	05/09/2023
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTAS DE PREÇOS (LANCES)</b>	07h00min do dia 06/09/2023
<b>TÉRMINO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (LANCES)</b>	14h00min do dia 06/09/2023
<b>PUBLICAÇÃO DA ATA DE DISPENSA</b>	06/09/2023
<b>CONVOCAÇÃO DO FORNECEDOR VENCEDOR PARA HABILITAÇÃO</b>	06/09/2023 – 08/09/2023
<b>ADJUDICAÇÃO E HABILITAÇÃO</b>	08/09/2023

**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO  
CONTRATO**

08/09/2023 – 12/09/2023

13.1. Os prazos poderão ser alterados para menor caso o fornecedor vencedor apresente os documentos para habilitação antes do prazo final.

**14. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

14.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação com fulcro no art. 75, II, da Lei n.º 14.133/2021.

**15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

15.1. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

**DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

15.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

15.3. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

15.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

15.5. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

15.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

**DA HABILITAÇÃO FISCAL**

15.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

15.9. Prova de regularidade com os tributos federais junto à Receita Federal do Brasil – RFB, Procuradoria da Fazenda Nacional – PGFN, e relativa à Seguridade Social no cumprimento dos encargos instituídos por lei;

15.10. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, expedidas pelas Secretarias de Fazenda ou órgão equivalente no domicílio ou sede da contratada;

15.11. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

15.12. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de débitos Trabalhistas-CNDT ou positiva com efeito de negativa.

15.13. No caso de cooperativas, será ainda exigida do fornecedor a seguinte documentação complementar:

15.13.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

15.13.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

15.13.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

15.13.4. O registro previsto na Lei n.º 5.764/71, art. 107;

15.13.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

15.13.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação;

15.13.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n.º 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Contratado e mediante a devida entrega dos produtos/serviço, após o atestado pelo Setor Requisitante.

16.2. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

16.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

17.1. O Contratado obriga-se a:

17.2. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

17.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, a FAEPA-PB ou a terceiros;

17.4. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que executarão o serviço no local de sua prestação, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá ou outro meio de identificação constante do uniforme utilizado;

17.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, inclusive quanto às despesas de transporte e alimentação de seus funcionários, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a FAEPA-PB;

17.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da FAEPA/PB, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

17.7. Relatar à FAEPA/PB toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

17.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

17.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

17.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta;

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1. O Contratante obriga-se a:

18.2. Proporcionar todas as condições para que o Contratado possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

18.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

18.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

18.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

18.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **19. DA GESTÃO DO CONTRATO**

19.1. Compete ao Gestor do Contrato:

19.2. Abrir pasta para o contrato, visando o acompanhamento de sua execução e inclusão de eventuais termos aditivos.

19.3. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

19.4. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à comissão de Licitações as ocorrências que possam gerar dificuldades na prestação do serviço.

19.5. Nos casos de não atendimento aos prazos estabelecidos, informar, por escrito, à comissão de Licitações para que sejam aplicadas as sanções cabíveis.

19.6. Receber e atestar as notas fiscais / faturas referentes aos serviços executados e encaminhá-las à unidade competente para pagamento.

19.7. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado.

19.8. Acompanhar a vigência do contrato de modo que o objeto contratado seja plenamente satisfeito dentro do prazo estabelecido.

## **20. RECEBIMENTO DO SERVIÇO**

20.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato.

20.2. Os serviços serão recebidos definitivamente, por integrante da Comissão Permanente de Licitações da FAEPA, após a verificação da qualidade do serviço prestado e consequente assinatura de Termo de Aceitação.

20.3. O recebimento provisório ou definitivo do serviço não excluirá a responsabilidade civil ou ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das seguintes penalidades:

21.2. Advertência.

21.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com a FAEPA, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

21.4. Multa de até a 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado da contratação.

21.5. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

21.6. Perda do direito à contratação.



21.7. Suspensão do direito de licitar e contratar com a FAEPA, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

João Pessoa/PB, 18 de agosto de 2023.

Ao Presidente ou seu substituto estatutário,

---

MARCOS ALEXANDRE SILVA DOS SANTOS  
Presidente da CPL - FAEPA

De acordo, para providências.

João Pessoa/PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

---

JOÃO DE DEUS RODRIGUES  
Vice-Presidente da FAEPA